

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

I.C. PIRRI 1 - PIRRI 2 - CAGLIARI  
Prot. 0004554 del 19/03/2024  
IV-5 (Uscita)



## ISTITUTO COMPRENSIVO PIRRI 1 –PIRRI 2

Via dei Partigiani n° 1 – 09134 Cagliari

Tel. 070560096 - cell. 3356788054

Cod.Fisc. 92168640925

E-mail CAIC86400G@istruzione.it pec: CAIC86400G@pec.istruzione.it

Sito web: [www.comprensivopirri.edu.it](http://www.comprensivopirri.edu.it)

**Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4: Istruzione e Ricerca, Componente 1 –  
Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università,  
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il  
personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.  
66/2023)**

**CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-42373**

**CUP: E24D23003500006**

**Titolo progetto: Formarsi nella scuola comunità**

### **AVVISO INTERNO**

**AI SENSI DELL’ART. 45 DEL CCNL SCUOLA PER LA SELEZIONE DI DOCENTI COSTITUENTI LA  
COMUNITA’ DI PRATICHE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA  
TRANSIZIONE DIGITALE NELLE SCUOLE STATALI (D.M. 66/2023)**

#### **A VALERE SUL PROGETTO:**

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento  
2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.  
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nell’ambito della Missione 4 –  
Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli  
asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea  
– Next Generation EU”*

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano

espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.l. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito N. 66 del 12 aprile 2023 recante “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 ‘Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico’ nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – ‘Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università’ del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO** la nota prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023 con la quale l’Unità di missione per il PNRR del Ministro dell’istruzione e del merito ha fornito specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;

- VISTO** l'atto di concessione prot. n. 31802 del 28 febbraio 2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 16/12/2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 103 del 15/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;
- VISTO** la delibera del consiglio di istituto prot. n° 115 del 5/03/2024 in merito ai titoli e competenze per la valutazione dei componenti del GRUPPO DI LAVORO per le attività relative alla Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023);
- VISTA** la necessità di individuare docenti esperti in qualità di "GRUPPO DI LAVORO-COMUNITA' DI PRATICHE" per le attività relative alla Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023):

### **DETERMINA**

#### **Art. 1 Oggetto**

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

<b>Ruolo</b>	<b>n° figure richieste</b>	<b>Ore di impegno</b>
<b>Componente del GRUPPO di LAVORO Comunità di pratiche per l'apprendimento</b>	15	29
<b>Coordinamento del GRUPPO di LAVORO Comunità di pratiche per l'apprendimento</b>	1	29 + 9

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 34,00 euro/ora onnicomprensivi lordo dipendente. L'incarico di coordinamento sarà attribuito ad un componente del gruppo in base alle disponibilità manifestate e alla graduatoria per titoli ed esperienze.

#### **Art. 2 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo, dalla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (anche esse debitamente firmate), e da copia di un documento di identità in corso di validità, devono pervenire entro le ore 12 del 25 marzo 2024 esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo: **CAIC86400G@pec.istruzione.it**.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

### **Art. 3 Cause di esclusione:**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 4) Requisiti di ammissione mancanti

### **Art. 4 Partecipazione**

Il Docente dovrà indicare se intende candidarsi al ruolo di coordinamento del gruppo di lavoro. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e a copia di un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

### **Art. 5 Selezione**

La selezione verrà effettuata da apposita commissione di valutazione presieduta dal Dirigente scolastico, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi dividendo le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

### **Art. 6 Casi particolari**

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il Dirigente scolastico procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

## **Art. 7 Compiti del componente del GRUPPO DI LAVORO**

Il Gruppo di lavoro verificherà i fabbisogni dei destinatari, predisporrà la programmazione e l'accompagnamento alle azioni formative nonché la documentazione delle attività svolte. Programmerà e gestirà, inoltre, le attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato. In particolare, i compiti sono:

- Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura
- Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo
- Definire i percorsi formativi
- individuare e proporre eventuali criteri di selezione e valutazione degli esperti
- attività: "On boarding" per docenti nuovi arrivati, attività di tutoraggio;
- condivisione di best practice:
- organizzare incontri in cui i membri del gruppo possono presentare e discutere metodologie didattiche innovative
- promuovere un sistema di supporto tra pari che consenta ai membri meno esperti di beneficiare dell'orientamento e dell'esperienza di colleghi più esperti
- costruire un archivio di buone pratiche e di strumenti didattici
- creare uno spazio virtuale (es. un forum o una piattaforma dedicata) dove i membri del gruppo possono scambiarsi idee, materiali e riflessioni anche al di fuori degli incontri in presenza
- organizzare 2 workshop pratici sull'uso di nuove tecnologie e strumenti digitali per l'insegnamento, per sostenere l'innovazione didattica e migliorare l'engagement degli studenti
- incoraggiare la realizzazione di piccoli progetti di ricerca-azione, per indagare aspetti specifici della pratica didattica e sviluppare soluzioni basate sull'evidenza a problemi comuni;
- sviluppare progetti che coinvolgano studenti e docenti in iniziative di servizio alla comunità locale, per rafforzare il legame tra scuola e territorio e promuovere valori di cittadinanza attiva e responsabilità sociale.
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Monitorare e caricare gli indicatori periodici

## **Art. 8 Requisiti minimi di accesso**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno valutati i seguenti requisiti:

- Aver ricoperto incarichi di responsabilità di scuola/plesso, coordinamento, progettazione e formazione nell'Istituto
- Essere referenti di progetti dell'Istituto
- Essere un docente formatore iscritto all'albo formatori della rete nazionale Senza Zaino, per una scuola comunità
- Aver collaborato con enti formativi (Università, centri di ricerca, reti di scuole, Patto educativo di comunità)
- Aver coordinato attività di progettazione nell'ambito di iniziative quali progetti PON/PNSD, POR, Fondazione di Sardegna, Impresa sociali con i bambini, progetti d'istituto)
- essere di ruolo o con incarico annuale presso I.C. Pirri 1 Pirri 2

Dovrà essere garantita la presenza di almeno un docente per scuola; pertanto, nella graduatoria i primi 8 posti verranno assegnati in base a questo criterio.

#### **Art. 9 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Valentino Pasquale Pusceddu

Il Dirigente Scolastico  
Valentino Pasquale Pusceddu  
(firmato digitalmente)