

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

I.C. PIRRI 1 - PIRRI 2 - CAGLIARI  
Prot. 0004256 del 14/03/2024  
IV-5 (Uscita)



## ISTITUTO COMPRENSIVO PIRRI 1 –PIRRI 2

Via dei Partigiani n° 1 – 09134 Cagliari

Tel. 070560096 - cell. 3356788054

Cod.Fisc. 92168640925

E-mail [CAIC86400G@istruzione.it](mailto:CAIC86400G@istruzione.it) pec: [CAIC86400G@pec.istruzione.it](mailto:CAIC86400G@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.comprensivopirri.edu.it](http://www.comprensivopirri.edu.it)

**Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4: Istruzione e Ricerca, Componente 1 –  
Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università,  
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il  
personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.  
66/2023)**

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-42373

CUP: E24D23003500006

Titolo progetto: Formarsi nella scuola comunità

AL SITO WEB

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

AGLI ATTI

ALLA DSGA Ada Simonetta Lobina

**OGGETTO: Decreto incarico supporto tecnico operativo specialistico all’attività  
del Rup per il progetto “Formarsi nella scuola comunità”**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni

generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito N. 66 del 12 aprile 2023 recante “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 ‘Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico’ nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – ‘Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università’ del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

**VISTA** la nota prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023 con la quale l’Unità di missione per il PNRR del Ministro dell’istruzione e del merito ha fornito specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;

**VISTO** il Progetto “Formarsi nella scuola comunità”, delibera del Collegio Docenti n. 3 del 5/02/2024 e delibera n. 108 del Consiglio di Istituto del 6/02/2024;

**VISTO** l’atto di concessione prot. n. 31802 del 28 febbraio 2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTA** la delibera n. 111 del 05.03.2024 del Consiglio di Istituto di assunzione al bilancio del progetto “Una comunità che guarda al futuro” del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

**VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**RICHIAMATO** il Decreto prot. n. 3810 del 08/03/2024 di assunzione incarico RUP del Progetto “Formarsi nella scuola comunità” da parte del Dirigente Scolastico;

**CONSIDERATO** che l'incarico di "attività specialistiche di Supporto Tecnico e operativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del DSGA;

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività specialistiche di Supporto Tecnico e operativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso nel progetto di cui sopra;

**tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto**

## DECRETA

### Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato alla sig.ra Ada Simonetta Lobina, in qualità di DSGA dell'I.C. Pirri 1 Pirri 2 l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP finalizzato al raggiungimento degli obiettivi" per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto;

### Art. 2 Orario di servizio

L'incarico affidato è di n ° 80 ore massimo da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2025; La retribuzione è quella prevista del CCNL per le ore aggiuntive.

### Art. 3 Compiti

I compiti svolgere sono:

- Assicurare il coordinamento delle attività amministrative e gestionali;
- Assicurare l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- Curare le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- Assicurare il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne;
- Predisporre una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- Curare le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto;
- Attuare le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e verificarne la correttezza, curare la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità.

### Art. 4 Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 20,35 orario lordo dipendente per un numero complessivo massimo di 80 ore.

COGNOME E NOME	TIPOLOGIA SPESA	COSTO ORARIO lordo dipendente	COSTO ORARIO lordo Stato	N. ORE	Importo Lordo	Importo Lordo Stato/Tot.
----------------	-----------------	-------------------------------	--------------------------	--------	---------------	--------------------------

					<b>dipendente/ mponibile</b>	
<b>Ada Simonetta Lobina</b>	<b>Supporto al RUP</b>	<b>20,35 €</b>	<b>27,00 €</b>	<b>80</b>	<b>1627,73 €</b>	<b>2160,00 €</b>

**Art. 5 Nomina**

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

Il Dirigente scolastico  
Valentino Pasquale Pusceddu  
(Firmato digitalmente)