



**ISTITUTO COMPRENSIVO PIRRI 1 -PIRRI 2**

**Via dei Partigiani n° 1 - 09134 Cagliari**

**Tel. 070560096**

**Cod.Fisc. 92168640925**

E-mail [CAIC86400G@istruzione.it](mailto:CAIC86400G@istruzione.it) pec: [CAIC86400G@pec.istruzione.it](mailto:CAIC86400G@pec.istruzione.it)

**Sito web:www.comprensivopirri.edu.it**

### **PATTO CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA - PCE**

**Il PCE è una vera e propria Alleanza tra la Scuola (*docenti, dirigente scolastico, personale ATA*) e le Famiglie (*alunni, famiglia*) per costruire insieme identità, appartenenza, responsabilità e per trasmettere e condividere quotidianamente valori fondamentali ed irrinunciabili della comunità educativa, quali:**

- il **RISPETTO**, nel rapporto tra studenti e docenti / personale ATA;
- la **FIDUCIA**, nel rapporto tra genitori e docenti;
- la **SOLIDARIETÀ**, nel rapporto degli studenti tra loro;

La formazione e l'educazione sono processi complessi e continui che richiedono cooperazione, oltre che dello studente, della scuola, della famiglia e della intera comunità scolastica.

Nel **PCE**, ciascuno, con pari dignità, nelle sue specificità e rispetto dei ruoli, con un continuo esercizio di dialogo, confronto/incontro, opera, garantisce e si impegna ad accompagnare i ragazzi nel loro percorso di crescita socio-educativa e formativa, favorendo il perfezionarsi delle potenzialità personali e il successo formativo, per meglio affermare il loro ruolo di individui nel mondo civile.

Il contratto non rappresenta un punto d'arrivo, ma la base su cui innestare semplici, ma chiari e condivisi, accordi formativi fra docenti, genitori e studenti, tenendo anche conto della specificità delle singole classi e gradi di istruzione dell'Istituto Comprensivo.

L'Alleanza comporta che **alunni, docenti, famiglia, dirigente scolastico e personale ATA** abbiano diritto al rispetto e a rapporti interpersonali improntati ad un confronto pacato e costruttivo attraverso modalità comunicative adeguate.

## IMPEGNO DELLE PARTI

### DOCENTI

**I docenti, riconoscendo l'individualità e i bisogni specifici di ogni alunno, l'unicità della rete di relazioni con la famiglia e con l'ambito sociale, s'impegnano a:**

- 1) informare le famiglie sul "Piano dell'Offerta Formativa", sui regolamenti e su tutto quanto concerne le funzionalità della scuola;
- 2) rispettare il regolamento d'istituto;
- 3) far conoscere alle famiglie in modo semplice ma dettagliato il proprio percorso di lavoro:
  - programmazione e definizione degli obiettivi didattici;
  - organizzazione delle attività;
  - scelta dei criteri di valutazione;
  - indicazioni su come sostenere il percorso scolastico dei figli;
- 4) concordare con i colleghi e il Dirigente scolastico le modalità di gestione della classe e seguire direttive comuni nel relazionarsi con gli alunni e le famiglie (come stabilito nel Patto di team);
- 5) scrivere e condividere con gli alunni il regolamento di classe che stabilisce diritti e doveri esplicitando premi e sanzioni;
- 6) il team docenti si impegna ad applicare il suddetto regolamento di classe: all'interno del consiglio di intersezione/classe, attiverà progetti e strategie specifici alle dinamiche emerse in ciascun gruppo affinché le norme del PCE diventino operative;
- 7) collaborare affinché le esperienze e competenze delle famiglie possano entrare nel bagaglio formativo della scuola attraverso incontri programmati;
- 8) promuovere un clima di collaborazione all'interno del corpo docente;
- 9) favorire la creazione di un gruppo classe affiatato, sereno e rassicurante, promuovendo il dialogo, la solidarietà e il rispetto delle diversità;
- 10) valorizzare le doti personali di ogni studente;
- 11) potenziare le attività interdisciplinari;
- 12) offrire iniziative concrete per:
  - recuperare situazioni di svantaggio, al fine di favorire il successo formativo e combattere la dispersione scolastica,
  - promuovere il merito e incentivare le situazioni di eccellenza;
- 13) prevenire, vigilare e intervenire tempestivamente nel caso di episodi di bullismo e vandalismo;
- 14) aiutare l'alunno ad affrontare le difficoltà e a superare le situazioni problematiche, in riferimento alle diverse fasce d'età;
- 15) stimolare l'autovalutazione;
- 16) vigilare affinché tutte le attività scolastiche siano svolte in sicurezza;
- 17) comunicare con chiarezza e tempestività le informazioni riguardanti l'attività didattica;
- 18) operare affinché l'alunno sia coinvolto nelle attività scolastiche nel rispetto della personalità, riconoscendo inclinazioni e interessi anche attraverso la predisposizione e la cura degli ambienti di apprendimento;
- 19) concordare, con la famiglia, interventi educativi laddove emergano comportamenti scorretti

degli alunni;

- 20) organizzare uscite e attività complementari alla didattica tenendo conto della valenza formativa, degli itinerari e dei costi;
- 21) informare con regolarità le famiglie riguardo la situazione scolastica, la frequenza, i risultati conseguiti, le difficoltà emerse e i progressi registrati nelle varie discipline;
- 22) utilizzare il cellulare/tablet durante l'orario scolastico solo ed esclusivamente nei casi previsti dal regolamento d'istituto.
- 23) avvisare anticipatamente, nei limiti del possibile, le assenze programmate.
- 24) nelle situazioni di emergenza sanitaria rispettare rigorosamente tutte le prescrizioni emanate dall'autorità sanitaria e dal Ministero della salute, nonché i protocolli definiti dall'Istituto relativi agli ingressi, uscite, mobilità interna e situazioni di emergenza per la presenza di eventuali casi sospetti;
- 25) utilizzare la mascherina nei corridoi e comunque quando non ci sia la distanza di almeno 1 m dalle altre persone.
- 26) registrare le assenze o i ritardi giustificati ogni giorno alla prima ora di lezione
- 27) raccogliere e registrare le giustificazioni degli alunni.
- 28) mettersi in contatto con la famiglia qualora l'alunno non portasse la giustificazione e chiedere che il padre o la madre lo facciano personalmente, non saranno accettate giustificazione tramite telefono.
- 29) richiedere e depositare il certificato medico. L'alunno non provvisto di certificato medico dopo un'assenza di 5 giorni non può essere ammesso a lezione e verrà chiamata la famiglia per prelevare l'alunno o produrre il certificato.
- 30) indicare sempre nel registro elettronico la presenza degli educatori in classe;
- 31) in caso di malessere dell'alunno chiamare il collaboratore scolastico, allontanare l'alunno dall'aula e affidarlo al collaboratore in attesa dell'arrivo della famiglia. Avvisare, in ogni caso, anche il responsabile di plesso.

## **FAMIGLIA**

**La famiglia, consapevole della propria responsabilità educativa, collabora con la scuola impegnandosi a:**

- 1) informarsi sul “Piano dell’Offerta Formativa”, sui regolamenti e su tutto quanto concerne le funzionalità della scuola;
- 2) informarsi sulle attività dell’associazione genitori;
- 3) rendere partecipi i figli dell’importanza che la scuola ha nella costruzione del loro futuro e nella promozione della loro formazione culturale, chiarendo loro il ruolo educativo esercitato dalle figure professionali in essa operanti;
- 4) rispettare gli orari di entrata e di uscita;
- 5) educare al rispetto e all'accettazione dell’altro e delle sue convinzioni, sia esso un insegnante, un compagno o un'altra figura;
- 6) educare al rispetto dei propri beni e di quelli della comunità scolastica;
- 7) utilizzare modalità di ascolto efficaci che stimolino nel figlio la presa di coscienza dei problemi e il raggiungimento dell’autonomia;
- 8) stimolare l'autovalutazione;
- 9) fare uso di una comunicazione improntata al rispetto e alla valorizzazione dei figli riconoscendo i frutti del loro impegno;
- 10) accettare e condividere l’errore rendendolo un’occasione di dialogo e crescita;
- 11) favorire la partecipazione dei figli a tutte le attività programmate dalla scuola garantendo una frequenza assidua, evitando entrate posticipate e uscite anticipate se non per validi motivi;
- 12) assicurare che i figli portino a scuola il materiale necessario e che utilizzino correttamente il diario come strumento di comunicazione sulle attività scolastiche;
- 13) vigilare affinché i figli non portino a scuola oggetti inappropriati o pericolosi;
- 14) controllare quotidianamente il diario e/o la bacheca per leggere tempestivamente gli avvisi;
- 15) interessarsi dell’attività svolta in classe, all’esecuzione dei compiti e allo studio, segnalando tempestivamente eventuali difficoltà emerse;
- 16) organizzare affinché i figli trovino le condizioni favorevoli (di tempo e di spazio) al lavoro e allo studio in casa;
- 17) riconoscere l’autorevolezza dei docenti instaurando un dialogo costruttivo;
- 18) collaborare con i docenti per individuare e condividere le opportune strategie finalizzate alla soluzione di problemi relazionali e di apprendimento;
- 19) informarsi sulle attività didattiche svolte nei periodi di assenza dei figli;
- 20) accettare, con spirito collaborativo, eventuali richiami o provvedimenti disciplinari a carico dei figli;
- 21) partecipare con regolarità agli incontri previsti con gli insegnanti o richiederne di propria iniziativa in caso di bisogno;
- 22) collaborare con il rappresentante di sezione/classe;
- 23) curare l’igiene e l’abbigliamento decoroso dei figli;
- 24) educare i propri figli al rispetto delle regole stabilite dalla scuola riguardo l'uso di telefoni cellulari e tablet;
- 25) rendersi reperibili telefonicamente durante la permanenza dei figli a scuola;
- 26) collaborare affinché le esperienze e competenze personali possano entrare nel bagaglio

- formativo della scuola attraverso incontri programmati;
- 27) insegnare un comportamento corretto in ogni circostanza e in ogni ambiente;
  - 28) promuovere un lessico familiare senza l'uso delle parolacce e dei gesti volgari;
  - 29) promuovere tolleranza, solidarietà e rispetto delle diversità;
  - 30) favorire la crescita dei propri figli, come individui unici e speciali;
  - 31) ) tenersi costantemente aggiornata sulle misure di contenimento del contagio vigenti nella situazione di emergenza sanitaria COVID -19;
  - 32) comunicare immediatamente se il figlio/a, o un convivente dello stesso nucleo familiare è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19;
  - 33) verificare quotidianamente lo stato di salute dei propri figli misurando la temperatura al proprio figlio/a ogni giorno prima dell'ingresso a scuola e trattenerlo al domicilio in presenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) o di altri sintomi quali mal di gola, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto e di informare tempestivamente il pediatra della comparsa dei sintomi o febbre;
  - 34) accettare che il proprio figlio/a sia sottoposto/a, se necessario, a misurazione della febbre con termometro senza contatto; in caso di febbre uguale o superiore a 37,5° o di presenza delle altre sintomatologie sopra citate, non potrà partecipare alle lezioni e verrà prelevato dalla famiglia, che avviserà tempestivamente il pediatra;
  - 35) accedere ai locali scolastici solo su appuntamento e autorizzazione del DS, del responsabile di plesso o per appuntamento precedentemente accordato con i docenti.
  - 36) far rispettare rigorosamente gli orari di ingresso alle lezioni al proprio/a figlio/a in quanto scaglionati per classe e per accessi. In caso di ritardo gli alunni saranno ammessi solo se in possesso di una giustificazione scritta del genitore. Non saranno accettate le giustificazioni tramite telefono. Nel caso di ripetuti ritardi la famiglia sarà contattata dal Dirigente scolastico.
  - 37) Nel caso l'alunno non abbia la giustificazione del ritardo dovrà entrare all'ora successiva e verrà comunque informata la famiglia;
  - 38) giustificare ogni assenza del proprio figlio al rientro (**e non oltre**) a scuola. Per assenze inferiori a 5 giorni il genitore compilerà un documento nel quale dichiara che l'assenza non è dovuta a motivi di salute. Oltre i 5 giorni di assenza per malattia l'alunno sarà riammesso a partecipare alle lezioni solo se provvisto di certificato medico del pediatra. Il rientro degli alunni dalle assenze per motivi diversi da quelli elencati sopra dovrà essere accompagnato da un'autocertificazione il cui modello verrà fornito dalla scuola;
  - 39) verificare con attenzione i materiali, strumenti e merende in quanto **non sarà possibile** consegnarli ai figli in un secondo momento.

## **ALUNNI**

**Gli alunni, al fine di curare la preparazione ed assolvere ai propri compiti sociali, s'impegnano a:**

- 1) prendere coscienza dei propri diritti e doveri;
- 2) contribuire a creare un clima scolastico sereno, collaborando con i compagni e gli insegnanti, accettandone le idee e le diversità personali e culturali;
- 3) tenere nei confronti dei docenti, del Dirigente Scolastico, dei compagni e di tutto il personale, lo stesso rispetto che richiedono per sé stessi;
- 4) mantenere in ordine i locali della scuola collaborando con il personale;
- 5) rispettare e aver cura di ambienti e attrezzature e riparare eventuali danni causati;
- 6) non portare a scuola nessun oggetto che possa essere pericoloso per sé e per gli altri;
- 7) usare un linguaggio adeguato all'ambiente scolastico, nei confronti di docenti, compagni e personale della scuola (senza parolacce o gestacci!);
- 8) adottare un comportamento corretto ed adeguato alle diverse situazioni per la salvaguardia della sicurezza propria e altrui;
- 9) avere cura della propria persona, indossare un abbigliamento adeguato all'ambiente scolastico;
- 10) svolgere i compiti richiesti a scuola e a casa;
- 11) rispettare gli orari delle attività scolastiche;
- 12) acquisire autonomia personale e organizzativa;
- 13) far firmare gli avvisi scuola-famiglia;
- 14) rendersi disponibili al dialogo, aiutando gli altri e impegnandosi a comprendere le ragioni dei loro comportamenti;
- 15) sostenere gli insegnanti aiutando i compagni in difficoltà;
- 16) prestare attenzione a chi parla e rispettare i turni d'intervento;
- 17) imparare ad autovalutarsi per comprendere i propri punti di forza e debolezza;
- 18) considerare la valutazione come un indicatore di formazione e apprendimento e non come un giudizio personale.
- 19) depositare all'inizio delle lezioni il proprio telefono cellulare nell'armadietto e non usare altri apparecchi di altro genere che possano distrarre o disturbare le lezioni;
- 20) spostarsi all'interno dell'edificio solo se autorizzati e comunque in modo ordinato e responsabile nel rispetto della segnaletica e delle prescrizioni individuate per le situazioni di emergenza sanitaria;
- 21) indossare la mascherina nel cortile della scuola quando in attesa di accedere ai locali e, comunque, sempre anche all'interno della scuola quando non potrà essere rispettata la distanza di 1 metro dagli altri, secondo le disposizioni per l'emergenza sanitaria COVID-19;
- 22) Rispettare il doppio semaforo che regola le uscite in bagno e igienizzare costantemente le mani.

# PERSONALE ATA

**Per garantire il miglior funzionamento della scuola il personale ATA s'impegna a:**

- 1) conoscere l'Offerta Formativa della Scuola;
- 2) rispettare il regolamento d'istituto;
- 3) collaborare con il personale docente nel rispetto dei ruoli e delle competenze di ciascuno;
- 4) fornire aiuto, in relazione ai propri compiti e tempi di lavoro, nella gestione e nella vigilanza dei gruppi classe soprattutto in particolari momenti (mensa, intervalli, temporanee assenze, entrata e uscita e simili);
- 5) contribuire ad organizzare gli spazi scolastici in modo funzionale all'attività didattica;
- 6) rispettare le norme della sicurezza e vigilare affinché vengano rispettate dagli alunni.
- 7) verifica che i visitatori siano autorizzati
- 8) far compilare il registro delle autocertificazioni;
- 9) compilare il registro che attesti gli interventi di igienizzazione dei locali

# DIRIGENTE SCOLASTICO

**Il dirigente scolastico essendo garante del presente PCE, s'impegna a:**

- 1) garantire e favorire l'attuazione dell'Offerta Formativa, ponendo alunni, famiglie, docenti e personale ATA nella condizione di esprimere al meglio il loro ruolo;
- 2) attivare momenti di informazione e discussione ed invitare le parti a sottoscriverlo;
- 3) mettere a disposizione i documenti di riferimento dell'Istituto Comprensivo;
- 4) favorire la comunicazione e la collaborazione fra le componenti della comunità scolastica;
- 5) promuovere tra i docenti lo scambio di metodi e prassi;
- 6) collaborare con l'associazione dei genitori.

Il presente **PCE** è stato redatto da una commissione composta da docenti e genitori degli studenti dell'Istituto Comprensivo; sarà condiviso e sottoscritto da tutto il personale scolastico e dalle famiglie in appositi incontri, affisso all'albo di ogni plesso scolastico e pubblicato nel sito internet della scuola. Sarà inoltre illustrato agli studenti e con loro analizzato, all'inizio dell'anno scolastico, e nel corso delle attività didattiche.

Per la sottoscrizione del PCE si predispone un apposito modulo, di seguito allegato.

Aggiornato con deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 88 del 9 settembre 2020

## Istituto Comprensivo Pirri 1-2

OGGETTO: ADESIONE AL PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA a.s. \_\_\_\_\_

Io sottoscritto ..... e io sottoscritta .....

genitori dell'alunn\_ .....

frequentante la scuola .....classe ..... sezione .....

dell'Istituto Comprensivo Pirri 1-2

DICHIARO

Di aver preso visione del Patto di Corresponsabilità Educativa tra la scuola e la famiglia, di impegnarmi ad osservarlo in tutte le sue parti e nei documenti richiamati e/o allegati, e a sollecitarne l'osservanza da parte di mio/a figlio/a.

-----  
Data

-----  
firma

-----  
firma

Il PCE, approvato in sede di consiglio d'Istituto, è sottoscritto dal Dirigente Scolastico, dai docenti, dal personale ATA.