

VERBALE CONSIGLIO D'ISTITUTO

Il giorno venerdì 15 Ottobre 2021, alle ore 17.10 in modalità videoconferenza si riunisce il Consiglio d'Istituto dell'I.C. Pirri 1 - Pirri 2 per procedere alla discussione del seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale seduta precedente;
2. variazione bilancio
3. PON Digital Board;
4. comunicazione dell'organizzazione delle attività di inizio anno;
5. elezioni rappresentanti dei genitori
6. proposta per chiusura attività personale ATA;
7. calendario scolastico: scelta di due giorni a disposizione della Scuola per sospensione attività;
8. Varie ed eventuali.

In apertura di seduta il Presidente effettua la verifica delle presenze:

Cognome Nome	Componente	Presente	Assente
Pusceddu Valentino Pasquale	Dirigente Scolastico	X	
Anni Sabrina	Genitori	X	
Melis Claudia	Genitori	X	
Monteverde Maurizio	Genitori		X
Mulas Alessandro	Genitori	X	
Orrù Andrea	Genitori		X
Pinna Alessandra	Genitori		X
Poddie Daniela	Genitori	X	
Puddu Nicolò	Genitori	X (dalle 17.15)	
Durzu Monica	Docente	X	
Lobina Giovanna	Docente		X
Manunza Rita	Docente		X
Mura Monica	Docente	X	
Pili Simona	Docente		X
Saba Patrizia	Docente	X	
Talloru Rosanna	Docente		X
Zanet Milena	Docente	X	

Constatata la presenza del numero legale il Presidente procede alla nomina del segretario; si propone come segretario la docente Monica Mura.

1. Approvazione verbale seduta precedente

Il Consiglio approva all'unanimità. **Delibera n° 140.**

2. Variazione bilancio

Il Dirigente scolastico spiega che si tratta di assumere a bilancio dei finanziamenti arrivati di recente.

1. € 1000,00: riguarda il compenso dell'animatore digitale o l'acquisto di strumentazione tecnica nell'ambito del PNSD;
2. € 45456,12: risorse del DL n°73/2021, il decreto "sostegno bis", da destinarsi all'acquisto di strumentazione per l'igienizzazione dei locali;
3. € 20779,00 finanziati dal Comune di Cagliari in seguito all'approvazione del progetto presentato dalla scuola: verranno destinati per l'acquisto di TV touch, tablet e PC per la Scuola dell'Infanzia;

4. € 93918,10: finanziamento PON FESR; servirà per la sistemazione di tutte le reti wireless delle otto scuole; alla Scuola Leopardi si sta facendo il cablaggio in questi giorni; si procederà poi con la sistemazione del primo piano della Scuola Dante e poi si procederà alla razionalizzazione della rete della Scuola primaria di via Toti. Si prevede di dotare tutte le scuole di una rete efficiente entro il prossimo mese di febbraio;

5. € 3316,00: finanziati dal Comune di Cagliari per la gestione amministrativa della mensa, cioè per le attività aggiuntive del personale ATA, amministrativi e collaboratori scolastici;

6. € 2100,00 per l'accoglienza dei tirocinanti, relativi all'AS 2020 – 2021;

7. € 100,00 di contributo del Convitto Nazionale per i referenti dei tirocinanti.

Le variazioni del bilancio vengono sottoposte al voto del Consiglio e approvate all'unanimità. **Delibera n°141.**

3. PON Digital Board

Il finanziamento è legato al numero complessivo di alunni e al numero dei plessi e corrisponde a € 64.000,00: verranno spesi per l'acquisto di circa trentacinque televisori touch destinati alla scuola Dante e alle tre Scuole primarie; resteranno ancora circa quindici aule senza televisore touch ma saranno dotate di LIM perfettamente funzionanti.

La docente Patrizia Saba propone che le LIM dismesse vengano installate nelle Scuole dell'infanzia, almeno una in ciascun plesso.

Il Dirigente scolastico accoglie la proposta.

Si procede alla votazione e il Consiglio approva all'unanimità. **Delibera n°142.**

4. Comunicazione dell'organizzazione delle attività di inizio anno

Il Dirigente scolastico riferisce che è in fase di ultimazione il lavoro di consegna dei libri in comodato d'uso; sono stati consegnati libri a 105 famiglie sulla base della dichiarazione ISEE, inferiore a 22.000,00 euro; sono state escluse sei famiglie richiedenti per il reddito superiore o perché la documentazione presentata è risultata incompleta. I libri avanzati verranno consegnati alle famiglie che hanno fatto richiesta e che rientrano nei parametri richiesti per concorrere.

L'organico dei docenti è quasi completo, nei prossimi giorni si procederà alla nomina dei docenti di pianoforte e di violino per la Scuola secondaria Leopardi.

Entro il 15 dicembre dovrà essere rinnovato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa; in questi giorni si sta lavorando per migliorare il curriculum della scuola, tenendo ferma come priorità il potenziamento della lingua inglese; il prossimo anno ci sarà la formazione CLIL per consentire l'affiancamento del docente di inglese per l'insegnamento delle discipline non linguistiche. Per quanto riguarda la Scuola dell'Infanzia si stanno prendendo in considerazione le proposte di convenzione con le associazioni per l'organizzazione di laboratori di 30 ore di Lingua inglese per piccoli gruppi di alunni; si sta cercando di ottenere un finanziamento dal Comune per abbassare i costi; inoltre verranno utilizzati in questa direzione anche i fondi della L.R.31/84 contro la dispersione scolastica.

La Presidente, la signora Claudia Melis domanda se ci sarà la possibilità di acquistare strumenti musicali da concedere agli studenti in comodato d'uso.

Il Dirigente scolastico risponde che con i contributi dei genitori si procederà alla manutenzione degli strumenti musicali attualmente in dotazione e si provvederà anche al loro incremento.

5. Elezioni rappresentanti dei genitori

Il Dirigente espone le modalità stabilite per lo svolgimento delle elezioni: le assemblee dei genitori avverranno a distanza tranne che per i genitori degli alunni delle classi prime della Scuola primaria e della Scuola dell'infanzia; ai genitori dei bambini in ingresso non provvisti di green pass verrà comunicato un link per partecipare a distanza.

I seggi verranno collocati preferibilmente negli spazi esterni per consentire a tutti i genitori di partecipare alle votazioni.

6. Proposta per chiusura attività personale ATA

Il Dirigente riferisce al Consiglio che la proposta riguarda diciassette giorni prefestivi, tutti i sabati di luglio e di agosto, il 16 agosto, e le seguenti giornate: 2 novembre, 24 dicembre, 27 dicembre, 31 dicembre, 5 gennaio, 16 aprile; 19 aprile.

La docente Milena Zanet domanda se i due giorni a disposizione della scuola per la sospensione delle attività didattiche rientrano tra quelli di chiusura. Il Dirigente chiarisce che non sono compresi; fa inoltre presente al Consiglio che ancora non è completo l'organico del personale ATA.

Il Consiglio approva la proposta per la chiusura delle scuole all'unanimità. **Delibera n° 143.**

7. Calendario scolastico: scelta di due giorni a disposizione della Scuola per sospensione attività

La docente Milena Zanet propone al Consiglio le date individuate dal Collegio dei docenti: Lunedì 28 febbraio 2022 e Venerdì 29 aprile 2022.

Il Consiglio approva all'unanimità. **Delibera n° 144.**

8. Varie ed eventuali

La docente Milena Zanet comunica al Consiglio che è stato necessario effettuare un ulteriore ordine delle borse; dato che non sono attualmente disponibili, verranno consegnate nel mese di dicembre.

La signora Daniele Poddie prende la parola per promuovere il progetto Social Warning, la cui finalità è il promuovere la consapevolezza nell'uso del Web; il progetto è gratuito e consiste in un programma di interventi formativi per gli alunni e per i genitori

La Presidente chiede che il Consiglio possa prendere visione del materiale informativo; il Dirigente fa presente la necessità di inviare la proposta anche in segreteria perché venga protocollata.

Il Dirigente comunica infine che nel mese di novembre sarà necessaria un'altra riunione per ulteriori variazioni e per l'approvazione del bilancio.

Esauriti tutti i punti all'ordine del giorno, la Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 18.15.

Il segretario
Monica Mura

Il Presidente

