

VERBALE CONSIGLIO D'ISTITUTO

Il giorno martedì 29 Ottobre 2020, alle ore 17.00, in modalità videoconferenza sulla piattaforma ZOOM si riunisce il Consiglio d'Istituto dell'I.C. Pirri 1 -Pirri 2 per procedere alla discussione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1. Approvazione del verbale seduta precedente;**
- 2. Regolamento per la DDI;**
- 3. Giornate chiusura prefestivi personale ATA e sabati luglio e agosto 2021;**
- 4. Situazioni organizzative delle scuole, comunicazioni del dirigente;**
- 5. Varie ed Eventuali.**

Il Presidente effettua la verifica delle presenze:

Cognome Nome	Componente	Presente	Assente
Pusceddu Valentino Pasquale	Dirigente Scolastico	x	
Anni Sabrina	Genitori	x	
Melis Claudia	Genitori	x	
Mulas Alessandro	Genitori	x	
Orrù Andrea	Genitori		x
Pinna Alessandra	Genitori	x	
Poddie Daniela	Genitori	x	
Puddu Nicolò	Genitori	x	
Durzu Monica	Docente	x	
Lobina Giovanna	Docente	x	
Manunza Rita	Docente	x	
Mura Monica	Docente	X	Nominata Segretario, esce alle 17.18 e viene sostituita da Rita manunza
Pili Simona	Docente	x	
Saba Patrizia	Docente	x	
Talloru Rosanna	Docente	x	
Zanet Milena	Docente		x
Laconi Rosanna	ATA		x

Constatata la presenza del numero legale, il Presidente procede alla scelta del segretario. Si propone nel ruolo di segretario l'insegnante Monica Mura che alle 17:18 lascia la seduta per urgenti motivi familiari, subentra la docente Rita Manunza.

1. Approvazione verbale seduta precedente.

Il Consiglio approva con un astenuto Sabrina Anni perché assente nella seduta precedente. **Delibera n. 90.**

2. Regolamento per la DDI.

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio delle nuove linee guida per la Didattica Digitale Integrata emanate quest'anno dal Ministero: il regolamento da adottare deve essere integrato dalle singole scuole. Il nostro istituto ha provveduto a stilare questo regolamento, presentato e pubblicato sul sito della scuola con la circolare n°45 e visibile anche nella sezione didattica (sotto la voce "Innovazione Digitale"). Il D.S. riassume i punti fondamentali nei quali vengono stabilite le modalità per lo svolgimento della DDI: il regolamento deve essere applicato non solo nell'ipotesi di una chiusura generalizzata ma anche in caso di

chiusura limitata all'intero istituto o di singole classi in isolamento fiduciario. Esiste anche un'altra criticità che riguarda i bambini e i ragazzi che sono individuati come fragili, nello specifico alunni con patologie che possono avere delle conseguenze più gravi in caso di esposizione al virus. Il regolamento esposto dal Dirigente prevede una organizzazione per svolgere attività sia in modalità sincrona che in modalità asincrona. Nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuali nuove situazioni di lockdown, saranno da prevedersi quote orarie settimanali minime di lezione. Attualmente nella nostra scuola ci sono circa una decina di alunni in modalità didattica a distanza integrata e si sta provvedendo a seguire anche i bambini che in questo momento sono a casa per tampone o in quarantena. La signora Anni prende la parola per esporre il caso di una compagna di classe del figlio, finita in quarantena e non seguita dagli insegnanti. I genitori degli altri bambini hanno provveduto ad inviarle le foto dei compiti. Il Dirigente fa sapere di non essere stato informato e ricorda che la procedura – come riportato anche nella circolare – prevede l'invio di un avviso alla scuola da parte dei genitori. In questo caso anche le docenti dovranno prestare più attenzione e segnalare le eventuali situazioni.

Il DS comunica che nei prossimi giorni la scuola procederà alla distribuzione di circa 120/130 tablet, spetterà ai docenti individuare le necessità delle famiglie secondo i seguenti criteri:

a - difficoltà economica, situazioni che sono conosciute dai docenti come tali;

b- situazioni che verranno segnalate sempre dai docenti in seguito ad un eventuale colloquio con i genitori in difficoltà ad avere dei dispositivi (più figli impegnati con la DDI).

Successivamente verranno raccolte le richieste per ogni classe a partire dalla scuola dell'infanzia e, una volta determinato il quadro completo, si procederà a capire se la scuola sarà in grado di soddisfare tutte le adesioni. Se le richieste saranno superiori al numero dei tablet si dovranno operare delle scelte, anche l'Exme metterà a disposizione una ventina di dispositivi per i ragazzi che seguono il centro. Per quanto riguarda la connettività – attualmente i tablet ne sono sprovvisti – si sta cercando di concludere un accordo con Tiscali (sarà un intervento da fare nei prossimi giorni).

Interviene l'insegnante **Rosanna Talloru** che chiede conferma riguardo l'inserimento della scuola dell'infanzia, fino ad ora sempre esclusa dalla distribuzione dei tablet. Il DS conferma e ribadisce che si sta parlando di famiglie in situazioni di svantaggio o di bambini che hanno delle difficoltà. Ogni lunedì, a partire dalla prossima settimana, sarà presente un tecnico messo a disposizione dal Ministero per le scuole del 1° ciclo. Lavorerà per sei ore alla settimana e sarà inoltre disponibile a interloquire con i docenti e le famiglie per risolvere eventuali problemi relativi all'utilizzo dei dispositivi elettronici. Da lunedì 9 novembre il tecnico dovrà riformattare tutti i tablet, una volta terminato il lavoro si procederà alla distribuzione sulla base delle indicazioni date dai docenti. L'insegnante **Talloru** chiede quale sia il numero di device da assegnare alle scuole dell'infanzia e le norme di assegnazione. Il DS consiglia di raccogliere le richieste pensando a un criterio in base all'età, partendo dai cinquenni per arrivare ai treenni.

Chiede la parola **Patrizia Saba** per evidenziare che nel regolamento della DDI, al punto che riguarda la scuola dell'infanzia, è sicuramente da preferire la LEAD (legami educativi a distanza) perché, vista l'età, i bambini non sono ancora in grado di utilizzare uno strumento digitale (se lo sono posti come commissione innovazione durante la predisposizione del regolamento). L'insegnante fa notare inoltre che nella sede di S. Giuseppe siano sprovvisti di strumenti digitali nelle sezioni e propone di distribuirli prima nelle scuole per introdurre i bambini all'utilizzo dei device, anche in previsione di un eventuale chiusura. Il Presidente chiede di deliberare: il signor **Nicolò Puddu** si dichiara contrario ai criteri stabiliti per la distribuzione dei tablet alle famiglie, ritiene che sia una scelta non giusta e precisa inoltre che nella precedente seduta del CDC si era prospettata l'ipotesi di formare una commissione e di tenere conto della certificazione Isee. Il Dirigente ribadisce che il dato Isee non sia sufficiente per determinare la scelta e verrà pubblicato un avviso sul comodato d'uso (le richieste dovranno essere rivolte ai docenti). Si propone di formare una commissione, composta da due docenti e da due genitori, che avrà il compito di esaminare le proposte provenienti da tutte le classi con le indicazioni date dalle insegnanti. Nella parte finale sarà la commissione stessa a valutare a chi assegnare i tablet. Danno l'adesione il signor Puddu e le signore Anni e Poddie come supplente, le insegnanti verranno individuate successivamente. Interviene il signor **Alessandro Mulas** che chiede di capire se si sta parlando di domande già istruite dalle insegnanti. Il DS risponde che i docenti raccoglieranno tutte le adesioni (classe per classe) dando le indicazioni e successivamente verranno consegnate all'attenzione della commissione. Il sig **Mulas** afferma che i docenti hanno il polso della

situazione più dei genitori. L'assegnazione è vincolata ai tempi di riattivazione dei tablet da parte del tecnico, i dispositivi verranno consegnati anche senza connettività.

Il Consiglio approva all'unanimità. **Delibera n. 91.**

3-Giornate chiusura prefestivi personale ATA e sabati luglio e agosto 2021

Poiché non sono state ancora deliberate le giornate di chiusura per il personale ATA, il Dirigente ha chiesto di inserire come punto all'ordine del giorno la chiusura degli uffici nella imminente giornata del 31 ottobre, nelle giornate dei prefestivi e per il periodo estivo tutti i sabati di luglio e agosto 2021.

Venerdì 31/10/2020
Giovedì 24/12/2020
Lunedì 28/12/2020
Giovedì 31/12/2020
Sabato 02/01/2021
Martedì 05/01/2021
Sabato 03 /04/2021
Lunedì 16/08/2021
Tutti i sabati nei mesi di luglio e agosto 2021

La proposta viene approvata all'unanimità. **Delibera n. 92.**

4. Situazioni organizzative delle scuole, comunicazioni del dirigente

Il Dirigente comunica che i progetti extrascolastici con le associazioni sono sospesi. I progetti che vengono attivati o che proseguono sono i PON. A partire dal tre novembre verranno attivati sei moduli di potenziamento per la lingua inglese: Hello children per la scuola dell'infanzia e Let's speak English! Primaria, (tre nella scuola dell'infanzia e tre nella scuola primaria). Sempre a partire dalla prossima settimana verrà avviato il progetto CINEMA, laboratorio particolarmente impegnativo che coinvolge gli alunni a partire dalla scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado. Non potendo più fare uscite all'esterno (erano previste attività presso il cinema cagliaritano con il noleggio di pullman) i 5.000 € destinati al trasporto dei ragazzi sono stati destinati ai laboratori, dando la possibilità di aumentare le ore di programmazione (circa 50/60). Tutte le attività verranno svolte all'interno della scuola con gruppi non superiori ai trenta alunni. Per quanto riguarda la Scuola Dante a indirizzo sportivo si stanno predisponendo delle attività non di contatto. Le discipline di vela ed equitazione sono sospese e verranno riattivate non appena la situazione lo consentirà. Anche per il taekwondo l'attività è sospesa perché sport di contatto. Sono state rimodulate alcune attività che verranno svolte a partire dalla metà di novembre: la prima è quella di avviamento allo sport con attività fisiche individuali che saranno organizzate dall'associazione BETA (circa 30/40 ore) e in più, all'interno di questo pacchetto, sono previste delle lezioni di yoga per i ragazzi delle classi prime. Si svolgeranno inoltre vari laboratori legati ai progetti di contrasto alla povertà educativa minorile tenuti da esperti: verranno attivati dei percorsi di circa dieci ore di coding e di robotica per scuola

primaria e secondaria, coinvolgeranno circa trecento studenti e si svolgeranno in orario curricolare. Il progetto yoga è stato esteso a tutte le classi prime della scuola secondaria ed è possibile che venga allargato anche alla scuola primaria. Sono previsti per la primaria Serra progetti legati ai due laboratori di incisione, uno tra breve e l'altro probabilmente successivo al primo quadrimestre. I progetti sportivi, che venivano fatti all'interno della scuola con il contributo di alcune associazioni, si stanno rimodulando perché dovranno prevedere non attività di contatto ma solo di avviamento allo sport. C'è un'altra attività importante che riguarda la scuole primaria e secondaria, ovvero l'attivazione di un doposcuola per dare alle famiglie (su individuazione e indicazioni dei docenti) un sostegno per le attività scolastiche pomeridiane, compiti e laboratori extrascolastici queste attività verranno svolti a scuola. Si è concluso al Toti un progetto PON aperto dal 2018 (è stata allestita un'aula aumentata), così come sono stati più o meno conclusi tutti gli altri PON aperti negli anni precedenti. Lavori aperti nelle scuole di Pirri: praticamente concluso l'intervento al Toti che ha visto la realizzazione di un bagno e il rifacimento di un altro. Altri lavori programmati con il progetto "Tutti a Scuola": ha interessato la sostituzione degli infissi di due padiglioni e la ristrutturazione di due bagni con una spesa intorno ai 500.000 €. Stanno partendo i lavori alla Primaria Serra: lunedì verrà aperto il cantiere che prevede la sostituzione degli infissi in tre aree su quattro per insufficienza di fondi. Nei luoghi dove attualmente si svolgono le attività didattiche è stata studiata una modalità affinché si possa fare questo intervento che inizierà intorno a metà di novembre per concludersi secondo una prima previsione entro metà gennaio. Il Dirigente dice inoltre che il nostro Istituto non ha ancora ricevuto da parte del Ministero nessuno degli arredi richiesti (circa una ventina) e anche da parte del Comune di Cagliari siamo ancora in attesa degli arredi per le aree esterne. La situazione risulta migliore per quanto riguarda le aree verdi: il Comune sta intervenendo mensilmente per fare la manutenzione ordinaria e sta provvedendo inoltre a una ricognizione di tutti gli alberi presenti all'interno dei cortili (laddove ci saranno delle situazioni di pericolo verranno messi in sicurezza). I problemi di via Corona persistono: da più di un anno l'ingresso è infatti ostruito quasi tutti i giorni dalla presenza di venditori ambulanti provvisti di concessione per occupazione del suolo pubblico accordata dal Comune di Cagliari. Va ricordato che per legge non si può ostruire l'ingresso di un edificio pubblico, soprattutto perché deve essere consentito ai mezzi di soccorso di arrivare il più vicino possibile all'entrata. Siamo in attesa di una soluzione. A proposito di sicurezza interviene la sig.ra **Anni** per segnalare che vicino al cancello di via dei Partigiani al Serra mancano dei blocchetti nella parte tra la ringhiera e il muretto e i bambini riescono a uscire da lì anche se il cancello è chiuso.

Chiede la parola **Rosanna Talloru** per sapere se i progetti che si stanno pianificando con Rita Garau – nello specifico i progetti Sul filo – possono partire. Il DS conferma che sono stati autorizzati. Il Dirigente informa che, allo scopo di ricevere informazioni e indicazioni, ha più volte contattato la ATS riuscendo però ad avere solamente un unico contatto abbastanza sbrigativo. Alcuni genitori hanno segnalato dei casi in famiglia che hanno interessato i figli, sottoposti a tampone e di conseguenza risultati assenti in attesa del risultato. I protocolli attuati da ogni singola scuola stanno dando buoni risultati, come si evince dai report avuti da parte di tutti i responsabili di plesso. L'organizzazione degli ingressi funziona ma ovviamente bisogna stare sempre in allerta. In generale la situazione è positiva, anche perché il numero dei genitori e dei bambini che affluiscono negli ingressi è abbastanza controllato. All'interno delle scuole si mantengono le distanze e si usano le mascherine nel movimento. Nella secondaria in questo periodo si sta utilizzando un sistema più rigido chiedendo ai ragazzi di tenere le mascherine anche quando si sta al banco. Il numero delle assenze dei dipendenti della scuola, dei collaboratori scolastici e dei docenti è molto elevato e ad oggi abbiamo molte difficoltà per reperire i supplenti, soprattutto nell'infanzia. Manca ancora un collaboratore per la primaria Toti (le scuole non possono assegnare questo posto ad un supplente perché le nuove norme prevedono che sino al 31 dicembre la competenza spetti agli uffici scolastici territoriali). Per quanto riguarda invece i docenti tutte le cattedre in questo momento sono coperte da un titolare o da un supplente. La situazione più grave riguarda la scuola dell'infanzia: il DS spiega di essere stato costretto a prolungare per un'altra settimana l'uscita alle 14.30 per le scuole di S. Giuseppe e Via Corona a causa delle troppe assenze e dell'impossibilità di nominare in tempi brevi

dei supplenti. Sino al 31 dicembre non si può nominare dalla graduatoria di istituto e bisogna scorrere la graduatorie della prima e seconda fascia, di conseguenza sino a quella data se si assenta un insegnante dell'infanzia la scuola ha enormi difficoltà a nominare. L'unica soluzione trovata prevede che i bambini vengano suddivisi tra le sezioni. L'insegnante Rita Manunza ricorda che nella sede di via dei Genieri – l'unica ad orario completo dal 12/10/2020 (dalle 8.00 alle 16.00) – non si possano suddividere i bambini essendoci solamente due sezioni. La docente chiede quindi se in caso di assenza di una delle insegnanti gli alunni debbano essere mandati a casa: il DS risponde di sì.

5. Varie ed eventuali.

Progetto doposcuola “**PRIMI APPROCCI ALLA LINGUA INGLESE PER LA SCUOLA PRIMARIA**” e progetto di lingue straniere e “**POTENZIAMENTO DELLA LINGUA STRANIERA INGLESE PER LA SCUOLA SECONDARIA TRAMITE INSEGNAMENTO MADRELINGUA**”.

La signora **Sabrina Anni**, facendosi portavoce per famiglie dell'Associazione dei Genitori “**INSIEME PER LA SCUOLA**”, chiede di proseguire in continuità con gli anni precedenti l'esperienza del doposcuola inglese, finalizzato a fornire agli alunni della scuola primaria un primo approccio all'uso concreto della lingua inglese. Inoltre propone per gli studenti della scuola secondaria di primo grado un percorso di potenziamento delle competenze in lingua straniera tramite la partecipazione al doposcuola di una insegnante di madrelingua inglese. Considerato il quadro emergenziale relativo al Covid 19 si propone di somministrare le lezioni solo tramite **DID**, così come già sperimentato nel precedente anno scolastico con le stesse insegnanti e gli stessi gruppi in orario extrascolastico.

La proposta viene approvata all'unanimità. **Delibera n. 93.**

Il Dirigente riferisce che l'Istituto ha partecipato con un proprio progetto didattico denominato “Programmiamo la città del futuro” all'avviso pubblico della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Pari Opportunità per il finanziamento di progetti di promozione di educazione nelle materie stem “STEM2020” del 16 giugno 2020. Il progetto è stato finanziato come risulta dall'elenco delle domande accolte pubblicato il 9 ottobre 2020. Il finanziamento è di € 15000. Pertanto si chiede l'assunzione a bilancio del progetto finanziato per € 15000.

Il Consiglio approva all'unanimità. **Delibera n.94**

Chiede di intervenire il signor **Nicolò Puddu** perché, nel precedente Consiglio di Istituto, proponeva la misurazione della temperatura all'ingresso della scuola. Il genitore chiede che la sua richiesta venga deliberata. Il Dirigente ricorda che le norme del Ministero non possono essere modificate da una delibera del CDC e di non poter mettere quindi in atto l'eventuale richiesta dovendosi attenere alle linee guida fornite. Il signor **Alessandro Mulas** propone di mettere ai voti la proposta del Signor **Puddu** prima di deliberare:

	FAVOREVOLI	CONTRARI	ASTENUTI
Pusceddu Valentino Pasquale		X	
Anni Sabrina			X
Melis Claudia			X
Mulas Alessandro		X	
Pinna Alessandra			X
Poddie Daniela		X	
Puddu Nicolò	X		

Durzu Monica		X	
Lobina Giovanna		X	
Manunza Rita		X	
Pili Simona		X	
Saba Patrizia		X	
Talloru Rosanna		X	

la richiesta viene respinta. **Delibera n.95**

La presidente chiede informazioni sulla piattaforma IMPARI il DS risponde che è attiva, la segreteria sta procedendo a mandare le password ai nuovi iscritti e alle docenti arrivate di recente.

Esauriti tutti i punti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 18:33.

Il segretario

Rita Manunza

Il Presidente

Claudia Melis