



ISTITUTO COMPRENSIVO PIRRI 1 –PIRRI 2

Via dei Partigiani n° 1 - CA-Pirri

Tel. 070560096 – fax 0707753012

Cod.Fisc. 92168640925

E-mail CAIC86400G@istruzione.it pec: CAIC86400G@pec.istruzione.it

Sito web: www.comprendivopirri.gov.it

Codice univoco dell'ufficio UFM771

Prot. n.985/A32

Cagliari 12 febbraio 2016

REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Redatto ai sensi dell'art. 125, comma 10 del D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001

CONSIDERATO che le Istituzioni Scolastiche, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, scelgono la procedura da seguire per l'affidamento in relazione agli importi finanziari, ovvero per importi da € 10.000,00 (limite fissato dal Consiglio d'Istituto delibera n. 51 del CdI del 12 febbraio 2016) a €39.999,99 si applica la disciplina di cui all'art. 34 del D.I 44/2001 e per importi da € 40.000,00 a € 133.999,99 per servizi e forniture e da € 40.000,00 a € 207.000,00 per lavori, si applica la disciplina di cui all'art. 125 del D.Lgs 163/2006 (tutti gli importi devono intendersi al netto d'IVA);

CONSIDERATO che, per le acquisizioni in economia di lavori, forniture e servizi, ai sensi dell'art. 125 comma 10 del D.Lgs 163/2006, deve essere adottato un provvedimento in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze;

CONSIDERATO che il provvedimento de quo si configura quale atto di natura regolamentare idoneo ad individuare tali fattispecie;

CONSIDERATO, inoltre, che tale regolamento rappresenta l'atto propedeutico alla determina di ogni singola acquisizione in economia;

RITENUTO, che tale atto assume la forma di regolamento interno, tramite il quale viene individuato l'oggetto delle prestazioni acquisibili in economia, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs 163/2006;

RITENUTO, necessario che anche le Istituzioni Scolastiche, in quanto stazioni appaltanti, sono tenute a redigere un proprio regolamento interno, idoneo a garantire il pieno rispetto delle norme del codice degli appalti, per gli affidamenti in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006

Art. 1

Il presente provvedimento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'esecuzione in economia mediante cottimo fiduciario, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni e le caratteristiche della procedura comparativa, ai

sensi del dal Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche".

Art. 2

L'Istituto Scolastico procede all'affidamento mediante procedura di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 D.Lgs 163/2006, per beni e servizi il cui importo finanziario sia compreso tra € 40.000,00 e € 133.999,99, per i lavori il cui importo finanziario sia compreso tra €40.000,00 e € 207.000,00. Tale procedura prevede la comparazione tra 5 operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato, ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante. Per lavori, servizi e forniture, il cui importo sia inferiore a 40.000,00 e superiore a 10.000,00 (limite fissato dall'Istituto Scolastico con delibera del Consiglio d'Istituto n. 51 del 12 febbraio 2016) si applica la procedura di cui all'art. 34 del D.I. 44/2001, mediante la procedura comparativa di 3 operatori economici. L'osservanza di tale ultimo obbligo è esclusa quando non sia possibile acquisire da altri operatori il medesimo bene sul mercato di riferimento.

L'Istituto Scolastico procede all'affidamento, nel caso indicati al comma 1 del presente regolamento, previa Determina di indizione della procedura in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006, (o alternativamente), ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001.

Art. 3

Possono essere eseguiti mediante procedura comparativa di 5 operatori economici (o alternativamente) di 3 operatori economici, secondo gli importi finanziari indicati all'art. 2, comma 1 e 2, i seguenti lavori:

- a) Lavori di manutenzione ordinaria degli edifici dell'Istituto Scolastico;
- b) Lavori non programmabili in materia di riparazione, consolidamento, ecc....
- c) Lavori per i quali siano stati esperiti infruttuosamente gare pubbliche;
- d) Lavori necessari per la compilazione di progetti per l'accertamento della staticità di edifici e manufatti;
- e) Lavori finanziati da interventi approvati nell'ambito del PON FESR "Ambienti per l'apprendimento" per un importo superiore a € 40.000,00 e fino a € 207.000,00;

Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto d'IVA.

Art. 4

Possono essere acquisiti mediante procedura comparativa di 5 operatori economici, (o alternativamente) di 3 operatori economici, secondo gli importi finanziari indicati all'art. 2, comma 1 e 2, le seguenti forniture (o alternativamente) servizi:

- a) Studi per indagini statistiche, consulenze per l'acquisizione di certificazioni, incarichi per il coordinamento della sicurezza;
- b) Spese per l'acquisto di combustibili per riscaldamento;
- c) Spese per l'illuminazione e la climatizzazione dei locali;
- d) Beni e servizi finanziati da interventi approvati nell'ambito del PON FSE "Competenze per lo Sviluppo" per un importo superiore a € 40.000,00 e fino a € 133.999,99.

In aggiunta i seguenti beni:

1. prodotti di cancelleria, carta, stampati e materiali di consumo per le apparecchiature in dotazione agli uffici e alle scuole;
2. libri, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere, anche su supporto informatico, abbonamenti a quotidiani e periodici e ad agenzie di informazione, rilegatura libri, consultazione di archivi e banche dati on line;
3. capi di vestiario e relativi accessori per il personale, compreso l'abbigliamento antinfortunistico e tecnico;
4. attrezzature per la pulizia del giardino e dei locali scolastici e relative provviste di carburanti, lubrificanti ed altro materiale di consumo per le stesse;
5. accessori per gli uffici e per le scuole;
6. attrezzature e accessori per le attività sportive e ricreative e per il sostegno degli alunni con disabilità;
7. acquisto di coppe, medaglie e diplomi ed altri oggetti e gadget per premi e spese di rappresentanza nei limiti di spesa autorizzati per ogni singolo progetto;
8. strumenti e materiale tecnico-specialistico;
9. materiale e utensili per piccole manutenzioni e riparazioni;
10. materiale di consumo informatico e software, sia standard che personalizzato, ovverosia accessori e materiali per computer, stampanti e quant'altro concerne le attrezzature informatiche;
11. materiale sanitario ed igienico, ovvero materiale e attrezzature utilizzati per la pulizia, l'igiene e la disinfezione dei locali, dei beni e delle persone, prodotti farmaceutici di pronto soccorso;
12. elementi di segnaletica;
13. materiale didattico, sussidi, attrezzature e arredamenti, strumenti e materiali scientifici e di laboratorio;
14. macchinari e apparecchiature per ufficio quali fotocopiatrici, fax, telefoni, rilegatrici, imbustatrici automatiche, distruggidocumenti, plastificatrici, cordless, ecc.);
15. acquisti, restauri o manutenzione di mobili, arredi e suppellettili per ufficio, destinati a rendere l'ambiente funzionale rispetto alle sue finalità (scrivanie, sedie, poltrone, armadi, classificatori, cassettiere, aste portabandiere, armadi blindati, casseforti, librerie, lampade, appendiabiti, bandiere, soprammobili, tappeti, guide, tende, portasciugamani, dispensatori di detersivo, ecc.);
16. mobili, arredi e suppellettili per le aule e per locali ad uso specifico (laboratori didattici, palestre, giardino, ecc.);
17. impianti ed attrezzature, anche audiovisive e multimediali, per gli uffici, le scuole, i laboratori didattici, le palestre, ecc.;
18. rilevatori delle presenze;
19. attrezzature hardware, ovvero macchine connesse al trattamento automatizzato di dati (personal computer, stampanti, reti, server, router, scanner, ecc.);
20. strumenti musicali;
21. strutture per il ricovero di mezzi e di attrezzature;
22. beni destinati a garantire o migliorare le condizioni di sicurezza, igiene e comfort nei luoghi di lavoro;
23. materiale e strumenti per la comunicazione e divulgazione dell'attività dell'istituto, per iniziative di promozione pubblicitaria;
24. altri beni che, anche se non espressamente ricompresi nelle tipologie di cui ai punti precedenti, possono essere ricondotti ad esse per analogia e/o che rientrano nell'ordinaria gestione

amministrativa e didattica.

E i seguenti servizi:

1. servizi di consulenza e assistenza giuridico-amministrativa, tecnica, informatica, ecc...
2. servizi di traduzione, interpretariato, registrazione, redazione, ricerca, trascrizione e copia;
3. servizi di assistenza medico-sanitaria relativa a prestazioni specialistiche riferite ai servizi resi da medici, infermieri, paramedici, anche con riferimento al D. Lgs. 81/08 e successive modificazioni;
4. servizi di assistenza psicologica e sociale;
5. altre prestazioni professionali e specialistiche;
6. servizio di allestimento e organizzazione di convegni, conferenze, riunioni, mostre, cerimonie, concerti, spettacoli ed altre manifestazioni o iniziative promosse o partecipate dall'Istituzione Scolastica;
7. organizzazione e realizzazione di corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale;
8. partecipazione dello stesso a corsi indetti da altre scuole, enti, istituti e amministrazioni;
9. servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria, riparazione di mobili, arredi, macchinari, impianti e attrezzature, accessori, strumenti tecnico-specialistici, sussidi didattici e strumenti musicali;
10. manutenzione ordinaria degli immobili nel caso non vi provveda il Comune;
11. installazione, manutenzione, riparazione, sistemazione e completamento di materiali e attrezzature informatiche finalizzati al mantenimento in efficienza e buono stato dei sistemi automatizzati, inclusi gli apparati per le reti ed i lavori di cablaggio;
12. servizi di assistenza sul software, ovvero interventi di manutenzione migliorativa, adeguativa e correttiva;
13. servizio di acquisizione ed elaborazione di dati, gestione del sito web;
14. noleggio e leasing di impianti, macchinari e attrezzature, compreso l'hardware, necessarie allo svolgimento delle attività istituzionali (computer, stampanti, fotocopiatrici, fax, distributori automatici, ecc...);
15. affitto di locali e attrezzature per l'organizzazione di corsi di formazione, per l'espletamento di concorsi e per l'organizzazione di convegni, conferenze, spettacoli ed altre iniziative e manifestazioni;
16. allestimento e noleggio di stand, tensostrutture, palchi e spazi espositivi;
17. licenze d'uso di software;
18. noleggio e leasing mezzi di trasporto;
19. noleggio di strumenti musicali e impianti di amplificazione;
20. servizio di telefonia fissa e mobile;
21. abbonamenti a banche dati, accesso a servizi internet e a siti internet a pagamento;
22. servizi di vigilanza e custodia;
23. servizi di pulizia non rientranti negli obblighi dei collaboratori scolastici, di sanificazione, disinfestazione dei locali;
24. servizi di stampa, rilegatura, tipografia, litografia, legatoria, realizzati anche per mezzo di tecnologia audiovisiva e multimediale;
25. servizi di documentazione fotografica, grafica digitale;
26. servizi di trasporto, spedizione, trasloco, imballaggio, facchinaggio e simili ed eventuale noleggio delle attrezzature necessarie;

27. prestazioni artigianali;

28. servizi assicurativi, inclusi quelli on-line.

Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto d'IVA.

Art. 5

E' vietato l'artificioso frazionamento degli interventi allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente provvedimento.

Art. 6

La determina, che in funzione del presente provvedimento, indice la procedura comparativa individua il Responsabile Unico del Provvedimento, ai sensi della normativa vigente in materia.

Art. 7

Eseguita la procedura comparativa e aggiudicato il lavoro, bene o servizio, l'Istituto Scolastico provvederà alla pubblicazione sul profilo del committente (sito internet dell'Istituto Scolastico) del soggetto aggiudicatario.

Art. 8

Il Dirigente Scolastico, con riferimento al bene o servizio acquisibile mediante la procedura di cui all'art. 125 del D.Lgs 163/2006, (o alternativamente) di cui all' art. 34 del D.I. 44/2001, provvede all'emanazione di una Determina per l'indizione della procedura.

Il DSGA procede, a seguito delle determina del DS, all'indagine di mercato per l'individuazione di 5 operatori economici se l'importo finanziario supera i 40.000,00 e fino alle soglie stabilite dal comma 5 per i lavori (€ 200.000,00) e dal comma 9 per servizi e forniture (€ 130.000,00); o di 3 operatori se l'importo finanziario è compreso tra i 10.000,00 e i 40.000,00; Tramite indagine di mercato con affidamento diretto se l'importo finanziario è minore di € 10.000,00.

Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto d'IVA.

Dopo aver individuato gli operatori economici idonei alla svolgimento del servizio, (o alternativamente) bene o servizio, il DSGA provvederà ad inoltrare agli stessi contemporaneamente la lettera di invito, contenete i seguenti elementi:

- a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;
- b) le garanzie richieste all'affidatario del contratto;
- c) il termine di presentazione dell'offerta;
- d) il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- e) il indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- f) il criterio di aggiudicazione prescelto;
- g) gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggioso;
- h) l'eventuale clausola che prevede di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
- i) la misura delle penali, determinata in conformità delle disposizioni del codice e del presente codice;
- l) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- m) l'indicazione dei termini di pagamento;
- n) i requisiti soggettivi richiesti all'operatore, e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti.

Se il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si procede, mediante determina del DS, alla nomina della Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art.84 e i membri della commissione procedono alla valutazione delle offerte tecniche, individuando, mediante apposito verbale, il miglior offerente. Se invece il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del prezzo più basso, procede alla valutazione delle offerte tecniche pervenute il RUP.

Successivamente si procede alla verifica dei requisiti generali e specifici dell'operatore economico, considerato il miglior offerente.

L'Istituto Scolastico, decorsi 35 giorni dalla data dell'avvenuta individuazione del soggetto aggiudicatario, provvede alla stipula del contratto, salvo nei casi di urgenza, come disciplinato dal codice degli appalti e nel caso in cui pervenga una sola offerta o una sola offerta valida. .

Il contratto deve contenere i seguenti elementi:

- a) l'elenco dei lavori e delle somministrazioni,
- b) i prezzi unitari per i lavori e per le somministrazioni a misura e l'importo di quelle a corpo,
- c) le condizioni di esecuzione,
- d) il termine di ultimazione dei lavori,
- e) le modalità di pagamento,
- f) le penalità in caso di ritardo e il diritto della stazione appaltante di risolvere in danno il contratto, mediante semplice denuncia, per inadempimento del cottimista, ai sensi dell'art. 137 del codice,
- g) le garanzie a carico dell'esecutore.

Art. 9

Per quanto non espressamente previsto nel presente provvedimento si rinvia alle disposizioni del D.Lgs. 163/2006 – Codice degli appalti pubblici, e alle vigenti disposizioni nazionali e comunitarie in materia.

Approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 52 del 12 febbraio 2016.

Il Dirigente scolastico
Valentino Pasquale Pusceddu